



EVENT JOB ISKOLASZÖVETKEZET FOGLALKOZTATÁSI SZABÁLYZATA

Kelt: 2025. szeptember 01.

Preambulum

Jelen Foglalkoztatási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy elősegítse az Iskolaszövetkezet, az ügyfél és az egyéb érintettek eljárási folyamatában a végleges munkajog keretei között alkalmazandó HR szempontú szabályok megalkotását.

A Szabályzat alapot nyújt az alkalmazás a végzett munka rendszeres értékeléséhez, a folyamatos fejlesztéshez. A jogszabályi keretek között ösztönöz és elősegíti a megfelelő diákok kiválasztását és azok fejlődését.

Jelen Foglalkoztatási szabályzat hatálya

1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az iskolaszövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagjainak (a továbbiakban: diák vagy diákok) az iskolaszövetkezet által harmadik személy (a továbbiakban: ügyfél) részére nyújtott szolgáltatásban (a továbbiakban: külső szolgáltatás) való személyes közreműködésük részletes szabályaira, a diák, az iskolaszövetkezet, és a szolgáltatást igénybe vevő részletes jogaira és kötelezettségeire a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Szöv. tv.) rendelkezésinek megfelelően.

Közreműködés időtartamának számítása, nyilvántartása

2. Az Ügyfél köteles nyilvántartani a jelen Szabályzat 1. pontja szerinti diákok adott ügyfélnél teljesített külső szolgáltatásban való közreműködésének időtartamát. mindez alapján az ügyfél tartozik felelősséggel a nyilvántartásban szerepelő adatok és információk valódiságáért.

2.1. A jelen pontban szereplő nyilvántartás szerinti időtartam magában foglalja a tevékenység megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges időket is. Az időtartamot a külső szolgáltatás helyén való kötelező megjelenésnek idejétől az engedélyezett távozás időpontjáig, ezek hiányában a tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig kell számítani.

2.2. Az időtartam nyilvántartása során figyelemmel kell lenni a jelen Szabályzat 3. pontjában rögzített rendelkezésekre.

2.3. Az időtartamba nem számít bele és így nem kell figyelembe venni a 3.2.3. alpontja szerinti időtartamot.

3. Az 1. pont szerinti diákok adott külső szolgáltatásban személyes közreműködésüket bármely egybefüggő 24 (huszonnégy) óra alatt átlagosan 8 (nyolc) órában teljesítik.

3.1. A személyes közreműködés jelen Szabályzat 3. pontja szerinti tényleges ideje a 12 (tizenkét) órát nem haladhatja meg és nem lehet kevesebb 6 (hat) óránál.

3.2. A 6 (hat) órás minimumot nem kell alkalmazni, ha az adott diák személyes közreműködésére az ügyfél a diáknak felróható ok miatt

3.2.1. a továbbiakban nem tart igényt,

3.2.2. ha az ügyfél megrendelése arra irányul, hogy a diákok kifejezetten 6 óránál rövidebb személyes közreműködésére van szükség, illetve

3.2.3. a diákok személyes közreműködésének megkezdéséhez szükséges tréningek, oktatások és képzések egyszeri 4 (négy) órát meg nem haladó időtartamára.

3.3. A diákok részére munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a feladatteljesítés tartama

3.3.1. a napi 6 (hat) órát meghaladja akkor napi 20 (húsz) percet,

3.3.2. a napi 9 (kilenc) órát meghaladja, akkor további napi 25 (huszonöt) percet. Amennyiben a diák két egymást követő napon végzi feladatát, akkor a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább 11 (tizenegy) óra pihenőidőt kell számára biztosítani. (Szöv tv. 10/B§ (4) bekezdése)

Pl.: Ha a diák csütörtökön 18.00 órakor befejezi a munkavégzését, akkor pénteken legkorábban reggel 5.00 órakor kezdheti meg a munkavégzését.

3.4. A személyes közreműködés a jelen Szabályzat 3. pontja szerinti időtartamába a munkaközi szünet ideje az ügyféllel kötött „A” típusú Egyedi megbízásban rögzített választása szerint nem számít bele. A jelen Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi az „A” típusú Egyedi megbízás (a továbbiakban: Egyedi megbízás)

3.5. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabadságra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy munkában töltött időnek a külső szolgáltatás keretében végzett feladatteljesítés időtartama minősül, amelynek keretében minden 13 (tizenhárom) feladatteljesítéssel töltött nap után 1 (egy) nap szabadság jár.

4. A diákok adott külső szolgáltatásban személyes közreműködésüket bármely egybefüggő 168 (százhatvannyolc) óra alatt maximum 60 (hatvan) órában teljesítik.

4.1. A diákok adott külső szolgáltatás során való személyes közreműködésüket az ügyfél bármely egybefüggő 168 (százhatvannyolc) óra során egybefüggő 24 (huszonnégy) órán keresztül köteles szüneteltetni.

5. A diákok adott külső szolgáltatásban személyes közreműködésüket adott naptári hónapban esedékes munkanapok és a 3. pont szerinti óraszám szorzatának megfelelő óraszámban teljesítik. A személyes közreműködés tényleges időtartama adott naptári hónapban esedékes munkanapok számának és a 3.1. alpont szerinti óraszám szorzatát nem haladhatja meg.

6. Amennyiben a diákok az ügyfélnél történő külső szolgáltatásuk keretében kifejtett fizikai vagy szellemi igénybevételek lényegesen alacsonyabb a megszokottnál, vagy tevékenységük során –tekintettel annak sajátosságaira- a tevékenységi idő legalább 1/3-ában tényleges tevékenység végzése nélkül állnak az ügyfél rendelkezésére, úgy a 3. – 5. pontokban foglaltakat a jelen alpontban foglalt eltérések figyelembevételével kell teljesíteni.

6.1. A diákok a külső szolgáltatásban személyes közreműködésüket bármely egybefüggő 24 (huszonnégy) óra alatt átlagosan 12 (tizenkét) órában teljesítik. Így a jelen személyes közreműködés tényleges napi ideje a 24 (huszonnégy) órát nem haladhatja meg.

6.2. A diákok a külső szolgáltatásban személyes közreműködésüket bármely egybefüggő 168 (százhatvannyolc) óra alatt maximum 96 (kilencvenhat) órában teljesítik.

6.3. A személyes közreműködés a 6.1. pont szerinti tényleges időtartama adott naptári hónapban esedékes munkanapok számának és a 6.1. pont szerinti szerinti időkeret szorzatát nem haladhatja meg.

6.4. Jelen teljes 6. pont alkalmazásában azt a napi bért kell megfelelően figyelembe venni, amelyet a Szöv. tv. 10/B. § (6) bekezdésének alkalmazása során az Mt. 153. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kiadott jogszabály rögzít.

Közreműködés időtartamának számítása vendéglátó ipari vagy animatori munkakörben

7. A személyes közreműködés 3.1. pontjában meghatározott tényleges ideje a vendéglátó ipari vagy animatori munkakörben foglalkoztatott, kifejezetten rendezvények lebonyolításában közreműködő diákok esetében nem haladhatja meg a 15 (tizenöt) órát.

7.1. A jelen különleges munkakörben foglalkoztatott diákok a jelen Szabályzat 4. pontjában meghatározott maximális munkaideje minden, a foglalkoztatással érintett nap után 5 (öt) órával csökken.

Közreműködés időtartamának számításához szükséges rendkívüli rendelkezések

8 A jelen Szabályzat 3.1. pontjában, a 4. pontban, valamint az 5. pontban és a 7. pontban foglaltak megszegése esetén köteles az ügyfél az érintett diákok adott napi személyes közreműködése után járó díjon felül azzal azonos összeget az iskolaszövetkezet részére megfizetni, mint hátrányos jogkövetkezmény.

8.1. A jelen Szabályzat 7.1. pont, illetve a 8. pont alkalmazásában foglalkoztatással érintett napnak vagy adott napi személyes közreműködésnek a 3.3. pontban meghatározott pihenőidőt követő munkavégzést kell érteni figyelemmel a Szöv. tv. 10/B. § (4) bekezdésében foglaltakra.

Pótlékokra vonatkozó szabályok

9. A külső szolgáltatásban közreműködő diákok az Egyedi megbízásban meghatározott mértékű teljesítési pótlékokra jogosultak.

9.1. A diák délutáni pótlékokra jogosult 18:00 és 22:00 közötti időszakban az Egyedi megbízás alapján az abban meghatározott mértékben.

9.2. A diák ünnepnap pótlékra jogosult Mt. 102. § (1) bekezdése szerinti napokon 0:00 és 23:59 közötti időszakban az Egyedi megbízás alapján az abban meghatározott mértékben.

9.3. A diák vasárnap pótlékra jogosult vasárnap 0:00 és 23:59 közötti időszakban az Egyedi megbízás alapján az abban meghatározott mértékben.

9.4. A diák éjszakai pótlékra jogosult 22:00 és 6:00 közötti időszakban az Egyedi megbízás alapján az abban meghatározott mértékben.

9.5. A diák túlóra pótlékra jogosult Az Egyedi megbízás értelmezésében az Egyedi megbízásban meghatározott mértékben, az ügyfél által az Egyedi megbízásban megadott választása szerinti a napi elszámolás esetén

9.5.1. a jelen Szabályzat 3. pontjának bekezdésében,

9.5.2. heti elszámolás esetén az előző pontokban foglalt időtartam és az adott héten esedékes munkanapok szorzata,

9.5.3. havi elszámolás esetén az 5. pontban foglaltakat meghaladó időtartamra.

Utasítási jogkörök

10. Az ügyfél köteles megszervezni, ellenőrizni és irányítani a diákok ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködését. Minderre a Szöv. tv. 10/B. § (9) bekezdése és a Ptk. 6:525. §-ában foglaltak az irányadók.

10.1. A külső szolgáltatás nyújtása során a külső szolgáltatást fogadó az iskolaszövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját közvetlenül utasíthatja. Az utasításadási jog kiterjed különösen, de nem kizárólagosan a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.

A diákokkal történő kapcsolattartás

11. A diákok az ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködésüknek idejét az ügyfél osztja be az Egyedi megbízásban megadott választása alapján, valamint az ügyfél gondoskodik arról, hogy a nála foglalkoztatott diákok a beosztásukat megismerjék.

11.1. A külső szolgáltatásban résztvevő diákok személyes közreműködésüknek konkrét időpontjait minimum 2 (két) munkanappal vagy 48 (negyvennyolc) órával – annak az időpontnak a figyelembevételével, amelyik több - meghaladó igazolt közlés esetén az adott diákra vonatkozó, a 11. pont szerinti beosztást elfogadottnak kell tekinteni. ez alól kivétel, ha azt az adott diák az adott időpontot megelőző 1 (egy)munkanappal vagy 24 (huszonnégy) órán túl – annak az időpontnak a figyelembevételével, amelyik több - lemondja.

11.2. A jelen Szabályzat 11. pontja szerinti beosztásban résztvevő diák személyes közreműködésének konkrét időpontját maximum 48 (negyvennyolc) órával megelőző igazolt közlése esetén az adott diákra vonatkozó beosztást elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben azt szóban vagy írásban elfogadta az érintett diák.

11.3. Jelen 11. pontnak és azok alpontjainak alkalmazásában a szombat akkor sem tekintendő munkanapnak, ha az illetékes miniszter rendeletében munkanappá nyilvánította. A hétfőtől péntekig terjedő időszakra az illetékes miniszter által rendelet keretében kijelölt heti pihenőnap pihenőnapnak számít. Jelen ponttal és annak alpontjaival kapcsolatos tényt az a fél köteles bizonyítani, akinek érdekében áll az adott tény igazolása.

Kártérítési felelősség

12. Amennyiben a diák az adott ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködése során az ügyfélnek vagy harmadik személynek kárt okoz, a kárt, a kár összegét, a diák károkozó magatartását, valamint az ezek közötti összefüggéseket – ok-okozati kapcsolatot - az ügyfél köteles bizonyítani. Az események megfelelő dokumentálása, rögzítése az ügyfél felelősségi körébe tartozik.

12.1. A káreseménnyel kapcsolatos megfelelő dokumentációt az ügyfél köteles haladéktalanul, de legkésőbb a károkozást követő 30 (harminc) napon belül az Iskolaszövetkezet számára eljuttatni.

12.2. Az Iskolaszövetkezet a kár megtérítésére alkalmas dokumentáció alapján köteles a megfelelő lépéseket megtenni abból a célból, hogy a kár megtérüljön. A dokumentáció alkalmatlanságát az Iskolaszövetkezet köteles bizonyítani.

12.3. Amennyiben a károkozással vádolt diák a károkozást, annak körülményeit vagy összegét vitatja, az ügyfél köteles az Iskolaszövetkezet oldalán a keletkező jogvitába beavatkozni, a rendelkezésére álló információkat előterjeszteni, a keletkezett perben folyamatosan részt venni.

12.4. A diák károkozása esetén az Iskolaszövetkezet és a külső szolgáltatás fogadójának megállapodása szerint az alkalmazott károkozásáért való felelősség polgári jogi szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért az Iskolaszövetkezet és a külső szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felelnek. A kár megtérítése érdekében az ügyfél és az Iskolaszövetkezet egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek együttműködni. A jelen Szabályzatban rögzített kötelezettségek megszegésével okozott kárt a károkozó fél köteles megtéríteni.

13. Az ügyfél részére történő feladatteljesítés során a diáknak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért az Iskolaszövetkezet és az ügyfél (szolgáltatás fogadója) egyetemlegesen felelnek. Az Iskolaszövetkezet és az ügyfél egymás között a felróhatóságuk arányában felelnek.

13.1. Az egyik félnek sem felróható kár megtérüléséért az Iskolaszövetkezet biztosítása erejéig felel.

Díjazásra vonatkozó rendelkezések

14. A diák az ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködése során a Szöv. tv. 10/B. § (6) bekezdésében foglalt díjazás alatt – amely nem lehet alacsonyabb, mint

az Mt. 153. §-a szerint kiadott jogszabályban meghatározott minimális összeg - a 6.4. alpontban meghatározott kivételével- kizárólag óra alapú díjazást kell érteni.

14.1. A diák az ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködésének ellenértékeként a 14. pont alapján járó díjazás a diákot Szöv. tv. 10/B. § (5) bekezdése alapján megillető szabadság alatt a diáknak járó, az Mt. 68. alcíme szerinti távolléti díj alapjába beleszámít.

14.2. A 14.1. alpontba nem tartozó egyéb díjak az ügyfél által megadott nyilatkozata alapján képezik a távolléti díj alapját. Ügyfél a jelen alpont szerinti nyilatkozatát az Egyedi megbízás rendelkezései között rögzíti.

15. A diák az adott ügyfélnél történő külső szolgáltatásban való közreműködése ellenértékeként kapott díjazásából az Iskolaszövetkezet levonást csak az érintett diák, vagy jogszabály felhatalmazása alapján teljesít. A diák a jelen felhatalmazást általános jelleggel előre nem teheti meg.

16. A Szöv. tv. 10/B. § (5) bekezdés szerinti szabadság idejére a diák díjazása a jelen pontban és alpontokban foglaltak szerint történik. A diák alapidíja az Egyedi megbízás tartalmazza. Így a diák alapidíja, valamint a teljesítési pótlékai a távolléti díj alapját képezik.

16.1. A diák Egyedi megbízás keretében megadott egyéni díjelemei az ügyfél nyilatkozata alapján képezik a távolléti díj alapját.

16.2. Jelen pont és annak alpontjai alkalmazásában a diák távolléti díja az alapjául szolgáló díjazás 8%-a.

Vegyes rendelkezések

17. Az ügyfél az Mt-ben, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakat köteles megtartani.

17.1. Az (1) bekezdésben foglalt egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kritériumokat megfelelőnek kell tekinteni akkor, ha a diák és más, az adott ügyfélnél másik iskolaszövetkezeten keresztül azonos, vagy azonos értékű tevékenységi körben hasonló jogviszonyban tevékenykedő, azonos, vagy azonos értékű munkakörben munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban tevékenykedő személyek díjazása (megbízási- vagy vállalkozói díja, munkabére) között különbség nincs.

17.2. A jelen Szabályzat 17.1. pontjával kapcsolatosan díjazásnak kell tekinteni minden, az érintett személyek által közvetlenül vagy közvetve, az ügyféltől, vagy az ügyfélnél végzett tevékenységgel összefüggésben más személytől vagy szervezettől kapott valamennyi rendszeres vagy eseti díjazást, munkabért, pótlékot, jutalékot vagy egyéb kifizetést, elnevezésétől vagy jogi természetétől függetlenül.

17.3. A jelen pontban és annak alpontjaiban rögzített rendelkezések megsértése a foglalkoztatási szabályok súlyos megsértésének minősül.

Adatvédelem

18. Az Iskolaszövetkezet egyes személyes adatokat az Mt. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai alapján, kötelező jelleggel kezel. Az Iskolaszövetkezet emellett a foglalkoztatottak önkéntes hozzájárulása alapján, szerződés teljesítéséhez, illetve jogos érdek alapján is kezel személyes adatokat.

18.1A kezelt személyes adatokra vonatkozó részletszabályokat az Iskolaszövetkezet személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályoknak megfelelően határozza meg.

Kelt.: Majosháza, 2025.09.01.